

Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Başvuru Süreci – Önemli Bilgilendirmeler (2026–2027) Sevgili

Öğrenciler,

Erasmus Öğrenim Hareketliliği Programı başvuruları **10 Şubat – 24 Şubat 2026** tarihleri arasında **Turna Portal** üzerinden alınacaktır.

Başvurular <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresi üzerinden yapılmaktadır. Lütfen başvuru öncesinde güncel ilan metnini dikkatle okuyunuz.

Başvuru portalında tamamlanması gereken **8 adım** bulunmaktadır:

Kişisel Bilgiler, Eğitim Bilgileri, Tercih Bilgileri, Yabancı Dil Bilgileri, İletişim Bilgileri, Diğer, Belge Yükleme ve Onay.

Önemli Uyarı

Erasmus başvurularında ilanı görüntüledikten sonra hata kodu alan ya da ilanı görüntüleyemeyen öğrencilerin, **Profil** alanında yer alan **“E-posta”** ve **“Telefon”** bilgilerini girdikten sonra bu bilgileri **doğrulamaları** gerekmektedir. Doğrulama işlemi tamamlandıktan sonra başvuruza devam edebilirsiniz.

1. Kişisel Bilgiler

Bu aşamada yer alan sorular yanıtlanmalı ve varsa gerekli **belge yüklemeleri bu adımda yapılmalıdır**. Sistem, **Onay (8. adım)** aşamasında belge yüklemenize izin vermeyecektir.

“Lütfen aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı/olanları işaretleyiniz” sorusunda size uygun bir seçenek bulunmaması hâlinde **“Hiçbiri”** seçeneğini işaretleyerek ilerlemeniz gerekmektedir.

2. Eğitim Bilgileri

İlgili alanda talep edilen bilgiler eksiksiz girilmeli ve bir sonraki aşamaya geçilmelidir.

Dönem alanına, içinde bulunduğunuz akademik yılın dönem bilgisi girilmelidir. Erasmus hareketliliği kapsamında tercih etmek istediğiniz dönem bilgisi bu alana **girilmemelidir**.

3. Tercih Bilgileri

Başvuru portalında, koşullarını karşılamadığınız anlaşmalar da görüntülenebilir. Bu nedenle tercihlerinizi yaparken mutlaka paylaşılan **Erasmus partner listesini**

(<https://intl.bogazici.edu.tr/global-exchange-partners-detailed-list>) referans alınız.

Notlarda yer alan koşulları dikkatle okuyunuz ve yalnızca şartlarını sağladığınız üniversiteleri tercih listenize ekleyiniz. Şartlarını sağlamadığınız bir üniversiteyi tercih etmeniz durumunda **başvurunuz iptal olacaktır**.

İkinci dil koşulunu sağlamadığınız üniversiteler tercih ekranında görünebilir; ancak **Yabancı Dil Bilgileri** alanına geçildiğinde sistem ilerlemenize izin vermeyecektir. Koşulunu sağlamadığınız bir üniversiteyi tercih listenize eklemeniz ve başvuruyu tamamlamanız hâlinde **tüm başvurunuz geçersiz sayılacaktır**.

Tercih listesi, yalnızca **Erasmus Partner Listesi** referans alınarak oluşturulmalıdır.

ÇAP yapan öğrenciler Erasmus Öğrenim Hareketliliğine **yalnızca bir anadal üzerinden** başvuru yapabilirler. Bu öğrenciler yalnızca seçtikleri anadalin anlaşmalarını görebilecek olup, tercih listelerine sadece ilgili bölümün anlaşmalarını eklemeleri gerekmektedir. Her iki bölümün anlaşmalarını ekleyen öğrencilerin başvuruları **iptal olacaktır**.

Kurum adları portalda **orijinal dillerinde** görüntülenmektedir. Üniversite adlarını incelemek için: <https://intl.bogazici.edu.tr/global-exchange-partners-detailed-list>

Üniversite bazında yapılan **dönem tercihi** esas alınmaktadır. **Güz** veya **Bahar** dönemi seçilmelidir. **Yaz** veya **Bir Akademik Yıl** seçilmesi başvurunun iptaline sebep olacaktır.

4. Yabancı Dil Bilgileri İngilizce

Bu alana **öğrenciler tarafından belge yüklenmemeli ve dil bilgisi girilmemelidir**.

- BUEPT sonucunu güncelleyen öğrenciler, belgelerini (daha önce iletmış olsalar dahi) **öğrenci numaralarıyla birlikte** başvuru sırasında **erasmus-outgoing@bogazici.edu.tr** adresine e-posta ile iletmelidir.
- IELTS / TOEFL ile hazırlığı geçen öğrenciler de sınav sonuçlarını **öğrenci numaralarıyla birlikte** başvuru sırasında **erasmus-outgoing@bogazici.edu.tr** adresine e-posta ile iletmelidir.
- Sistemde hazırlık muafiyeti “**MUAF/P**” olarak görünen öğrenciler sınav sonuçlarını **öğrenci numaralarıyla birlikte** başvuru sırasında **erasmus-outgoing@bogazici.edu.tr** adresine e-posta ile iletmelidir.

Öğrenciler, başvurularını **ancak güncel belgeler ofis tarafından sisteme işlendiğinde ve kendilerine bilgilendirme yapıldığında** tamamlamalıdır.

Güncel belgesi olup başvuru sırasında iletmeyen öğrencilerin puan hesaplaması, sistemde kayıtlı olan puan üzerinden yapılacaktır. Başvuru sonrasında belge kabul edilmeyecektir.

TOEFL/IELTS sonucunu ileten öğrencilerin portalda iki ayrı sınav sonucu görünebilir. Sistem en yüksek puanı esas alacaktır.

[BUEPT–IELTS/TOEFL denklikleri](#)

BUEPT (IELTS / TOEFL denkleştiğinde) sisteme C = 92. B = 96. A = 100 olarak yansımaktadır.

İngilizce Dışındaki Diller

İngilizce dışında dil şartı bulunan kurumlara başvurmak isteyen öğrenciler için:

- Üniversitemizde **201 ve üzeri** dil dersi almış veya almakta olan öğrenciler, herhangi bir belge yüklemeyen bir sonraki adıma geçmelidir.
- 201 kodlu dili almamış öğrenciler, ilgili dile ait resmî belgelerini **öğrenci numaralarıyla birlikte** başvuru sırasında **erasmus-outgoing@bogazici.edu.tr** adresine e-posta ile iletmelidir.

- İkinci yabancı dil bilgisi tüm öğrenciler için sistemde **50** olarak görünür ve puanlamaya etkisi yoktur.
- Anlaşma açıklamalarında yer alan **50 puan alt limiti**, karşı kurumun dil şartını ifade etmemektedir.
- Yabancı dil belgeleri ofis tarafından sisteme girilmesi gereken öğrencilerin, belge kontrolleri ve sistem güncellemeleri zaman alabileceğinden başvurularını **son güne bırakmamaları** gerekmektedir.

Dil dersleri denklik bilgileri

5. İletişim Bilgileri

İlgili alan doldurularak bir sonraki aşamaya geçilmelidir.

6. Diğer

Bu alandaki sorular **Evet/Hayır** şeklinde yanıtlanmalıdır.

Bulunduğu eğitim kademesinde son yılında olan öğrencilerin, Erasmus dönüşü **en az bir dönem daha kayıtlı olacaklarına dair** akademik danışman onayı almaları ve bu belgeyi **Diğer** alanına yüklemeleri gerekmektedir. Danışman onay e-postasının ekran görüntüsü kabul edilmektedir.

Üçüncü sınıf öğrencilerinin danışman onayı yüklemesine gerek yoktur.

7. Belge Yükleme

Bu aşamada herhangi bir belge yüklenmemelidir. Doğrudan Onay adımına geçilmelidir.

8. Onay

Tüm bilgileri kontrol ettikten sonra başvurunuzu **“Başvuruyu Tamamla”** butonuna basarak tamamlayınız. “Güncelle” butonuna basılması başvuruyu tamamlamaz. Güncelleme sonrası tekrar **“Başvuruyu Tamamla”** butonuna basılmalıdır. Aksi hâlde başvurunuz geçerli olmayacaktır.

Sistemde yoğunluk yaşanabileceğinden, başvurularınızı **son güne bırakmamanız** önemle rica olunur.

For English, please contact the Office of International Relations.