



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir



**Erasmus+ Staj Hareketliliği Başvuru İlanı
(KA131 Program Ülkeleri)
(2025 Sözleşme Dönemi)**

Erasmus+ Staj Hareketliliği Programı Başvurusu **2025-1-TR01-KA131-HED-000324366** numaralı Erasmus+ projesi için 06 Nisan – 21 Nisan 2026 tarihleri arasında Erasmus Başvuru Portalı (Turna Portal) üzerinden alınacaktır.

Erasmus Başvuru Portalı (TurnaPortal) **06.04.2026 tarihinde saat 10:00'da** açılacak olup **21.04.2026 saat 16:00** itibariyle kapanacaktır. Belirtilen tarih ve saatten sonra sisteme başvuru ya da belge girişi yapılamayacaktır. **Tamamlanmamış ve hatalı başvurular geçersiz sayılacaktır.**

Başvurunun tamamlanabilmesi için Erasmus Portalı'nda yer alan 'Başvuruyu Tamamla' butonuna basılması gerekmektedir. Bu aşamadan sonra da başvuru güncellenebilmektedir. Ancak 'Güncelle' butonuna basılması başvurunun tamamlandığı anlamına gelmemektedir. Yapılan güncellemelerin ardından başvurunun geçerli olabilmesi için tüm adımların tamamlanarak 'Başvuruyu Tamamla' butonuna yeniden basılması gerekmektedir. Aksi halde başvuru tamamlanmış sayılmayacak ve değerlendirmeye alınmayacaktır.

Başvuru işlemleri yalnızca Ulusal Ajans Erasmus Başvuru Portalı (Turna Portal) üzerinden gerçekleştirilecektir. Tüm başvuru belgelerinin başvuru portalının ilgili bölümüne yüklenmesi gerekmektedir. **Eksik belgeli veya hatalı başvurular geçersiz sayılmaktadır!**

Öğrenci numarası gibi kullanıcı tarafından girilen bilgilerin hatalı girilmesi durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır.

Başvuru portalı:

<https://turnaportal.ua.gov.tr/>

Tüm adayların başvurularını tamamlamadan önce başvuru portalına yönelik bilgilendirme metnini dikkatle okumaları gerekmektedir.

Başvuru portalında tamamlanması gereken **8 adım** bulunmaktadır:

Kişisel Bilgiler, Eğitim Bilgileri, Tercih Bilgileri, Yabancı Dil Bilgileri, İletişim Bilgileri, Diğer, Belge Yükleme ve Onay.

Erasmus başvurularında ilanı görüntüledikten sonra hata kodu alan veya ilanı görüntüleyemeyen öğrencilerin, profil alanında yer alan **"E-posta"** ve **"Telefon"** bilgilerini girdikten sonra bu bilgileri doğrulamaları gerekmektedir. Doğrulama işlemi tamamlandıktan sonra başvuruya devam edilebilir.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir



Eğitim bilgilerinizin doğru görünmemesi durumunda, Eğitim Bilgileri alanından YÖKSİS veri güncelleme işlemi yaparak bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz. Bu şekilde de düzelmemesi halinde eski bilgilerin silinerek **“Eğitim Bilgisi Ekle”** alanından güncel bilgilerin yeniden girilmesi ve onaya sunulması gerekmektedir. Ofis onayından sonra ilan sistemde gözükcektir.

Yerleştirmeler başvuru süreci sonunda Öğrenci Değişim ve Yerleştirme Komisyonu tarafından belirlenecektir.

Katılımcılar, misafir kurumda en az 2 ay (60 gün) olmak üzere, en erken 01 Temmuz 2026’da başlayacak (vize durumu göz önünde bulundurulmalıdır) ve en geç 31 Ocak 2027’ye kadar bitecek şekilde stajlarını tamamlamakla yükümlüdürler. Faaliyete çeşitli sebeplerle daha erken başlamak isteyen katılımcılar (15 Haziran 2026’ten önce olmamak koşuluyla), bu süreçte gidiş işlemleri ve vize süreci için yeterli sürenin olmamasından doğabilecek aksaklıklardan bireysel olarak sorumludur.

Faaliyetin Süresi

Staj hareketliliğinde asgarî süre 2 tam ay (60 gün), azamî süre (aynı eğitim kademesinde katılan tüm Erasmus faaliyetlerinin toplam süresi) 12 tam aydır (360 gün).

Aynı eğitim kademesinde farklı zamanlarda katıldığınız Erasmus faaliyetlerinin sürelerinin toplamı 12 ayı geçemez. Toplam süre 12 ayı geçerse son yapılan faaliyet geçersiz olur. Bu sebeple daha önce Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliği ve/veya Öğrenci Staj Hareketliğine katılan katılımcılar geçmiş faaliyet sürelerini yukarıda yazılı azami süreden düşürerek kendileri için maksimum süreyi belirleyebilirler. (Örneğın daha önce 5 ay öğrenim hareketliliği yapılmışsa staj süresi maksimum 7 ay olabilir.)

Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekir.

Staj hareketliliğinde, staj yapılan işletmenin tatil sebebiyle kapalı olması durumunda stajın kesintiye uğraması söz konusu olabilir. İşletmenin kapalı olduğu süre için hibe ödemesi yapılır. Asgarî faaliyet süresinin sağlanabilmesi için staj yapılacak işletmenin kapalı olacağı tarihlerin önceden araştırılması, tatil süresi çıkartıldıktan sonra dahi asgarî sürenin (minimum 60 gün) sağlandığından emin olunması gerekmektedir. Hafta sonu tatilleri, faaliyet süresinden çıkartılacak tatil süresi değildir.

Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilmesi ve ofisin bilgilendirilmesi gerekir. Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet geçersiz sayılır ve hibe ödenmez, ödenmişse geri iade alınır.

Mezuniyet sonrasında veya mezuniyet sonrasına sarkacak şekilde faaliyet gerçekleştirilemez.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir



Her türlü durumda faaliyetin bitiş tarihi 31 Ocak 2027'ten sonraki bir tarih olmamalıdır.

Karma Hareketlilik (Kısa süreli fiziksel hareketlilik + sanal hareketlilik) Opsiyonu

Katılımcılar yukarıda bahsedilen 2-12 ay arası uzun süreli staj hareketliliği gerçekleştirmek yerine belli bir süre fiziksel ve belli bir süre sanal hareketlilik olacak şekilde Karma Hareketlilik gerçekleştirebilirler.

İki farklı karma hareketlilik senaryosu mevcuttur:

- Yurtdışında uzun süre kalınan karma hareketlilik- yurtdışında asgari 2 ay (60 gün) gerçekleştirilen fiziksel hareketliliğin, hareketlilik öncesi veya sonrasında sanal öğrenme ile tamamlandığı karma hareketlilik
- Yurtdışında kısa süre kalınan karma hareketlilik-yurtdışında asgari 5 gün ve azami 30 gün gerçekleştirilen fiziksel hareketliliğin, hareketlilik öncesi veya sonrasında sanal öğrenme ile tamamlandığı karma hareketlilik (Örneğin; 1 Ağustos-20 Ağustos arası -20 gün- fiziksel hareketlilik gerçekleştirmek isteyen bir katılımcı bunun öncesinde veya sonrasında (toplamı minimum süre olan 60 gün etmesi için) minimum 40 gün olacak şekilde sanal hareketlilik gerçekleştirebilir.)

Bu durumda kabul mektubunun fiziksel + sanal hareketlilik tarihlerini ve sürelerini ayrı ayrı gösterecek şekilde düzenlenmesi gerekir.

Başvuru öncesi, tarihler netleştirilmelidir. Başvuru sonrasında tarihlerde ve faaliyetin türünde (karma veya fiziksel) değişiklik yapılamaz. Sonradan tarih değişikliği yapılamadığından ve vize işlemlerinde yaşanan gecikmeler gibi sebeplerle faaliyete geç gitme durumu olabildiğinden bazı katılımcıların faaliyet süresi 60 günün altına düşebilmekte ve faaliyet geçersiz olabilmektedir. Bu sebeple faaliyet süresinin tam 60 gün olacak şekilde değil, en az 70-75 gün olacak şekilde ayarlanması tavsiye edilmektedir.

Faaliyet sürenizi ilgili hesaplama [modülünden](#) hesaplayabilirsiniz.

Öğrenci Hareketliliği-Staj (SMP)

Öğrenci Staj Hareketliliği faaliyeti, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarında veya akademik çalışma alanıyla ilgili bir kurum veya kuruluştaki staj yapmasıdır. Yükseköğretim kurumunda ders takibi staj olarak kabul edilmez.

Uygun Staj Yeri Örnekleri:



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu staj yeri olabilir. Sınırlandırıcı bir liste olmamakla birlikte aşağıdaki kuruluşlar uygun staj yeri örneği olarak sayılabilir:

- bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları
- gönderen ülkenin yurtdışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- ticaret odaları, esnaf-zanaatkar birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik
- araştırma enstitüleri
- vakıflar
- okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- kâr amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
- kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar
- yükseköğretim kurumları (Programla ilişkili ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumları ECHE sahibi olmalıdır.)

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir.

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları (bk. https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_en)
- AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar.

Başvuru Şartları

- Öğrenci örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe*) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olmalıdır,
*Birinci kademe ön lisans ve lisans, ikinci kademe yüksek lisans, üçüncü kademe doktora eğitimini ifade eder.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



-Lisans öğrencileri bulundukları programda en az 2 dönem okumuş ve minimum 2,20 genel not ortalamasına sahip olmalıdır. (Remedial statüsünde geçen süre ve hazırlık sınıfı süresi hariç olmak üzere). Lisansüstü öğrencileri için ortalama şartı minimum 2,50'dir.

-Bulunduğu eğitim kademesinde son sınıfta olan (7. ve 8. sönestr veya senior statüsünde bulunan) öğrencilerin başvuru yapabilmeleri için, içinde bulunduğumuz bahar dönemi sonunda mezun olmayacaklarına dair akademik danışmanlarından onay belgesi almaları ve bu belgeyi başvuru sırasında portalın ilgili alanına yüklemeleri gerekmektedir. Söz konusu onay, aşağıda yer alan başvuru belgeleri arasında bulunan danışman onayı/referans mektubundan farklıdır. Danışman referansı tüm öğrencilerden talep edilirken, "okulun uzatıldığına" dair onay mektubu yalnızca son sınıf öğrencilerinden istenmektedir.

-Halihazırda Erasmus+ programından yararlanmış (veya yararlanmak üzere taahhüt vermiş) öğrencilere katıldıkları hareketlilik başına -10 puan uygulanacaktır.

-Geçtiğimiz günlerde başvurusu alınan ve sonuçları açıklanan Erasmus öğrenim hareketliliği için bir kuruma yerleşmiş ve taahhüt vermiş katılımcıların staj programına başvurması durumunda puanlarına -10 puan uygulanacaktır.

-Kayıt donduran öğrenciler, kayıt dondurdukları dönemde öğrenim hareketliliği veya zorunlu stajlarını gerçekleştiremez.

-Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) Burslusu Öğrencilerimizin Dikkatine; YTB burslusu olarak üniversitemizde kayıtlı olan öğrenciler ders dönemleri haricinde ve yaz aylarında Erasmus staj hareketliliklerine katılabilirler. Faaliyete katılacak öğrenciler YTB burslarında hak mahrumiyeti yaşamamak için ilgili Başkanlıktan olur almalıdır (tercihen yazılı) ve YTB bursuyla ilgili düzenlemeleri bildiklerine ve sorumluluklarını kabul ettiklerine dair bir dilekçeyi başvuru sırasında erasmus-intership@bogazici.edu.tr adresine e-posta yoluyla iletmelidirler.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler

Bütün başvuru belgeleri portaldaki ilgili alanlara yüklenmelidir. **Eksik belgeli veya hatalı başvurular geçersiz sayılmaktadır!**

Not: Öğrenci numarasının hatalı girilmesi durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır.

Tüm başvurular Türkiye Ulusal Ajansı Başvuru Portalı (<https://turnaportal.ua.gov.tr>) üzerinden yapılacaktır. Adaylar T.C. Kimlik Numaraları ile Erasmus Başvuru Portalı'na giriş yapmalıdır.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



Boğaziçi Üniversitesi tarafından oluşturulan ilan sayfasına giriş yaptıktan sonra başvuru işlemlerini tamamlamalısınız.

Erasmus Başvuru Portalı üzerinde başvurular 06.04.2026 tarihinde saat 10:00'da açılacak olup 21.04.2026 saat 16:00 itibarıyla kapanacaktır. Belirtilen tarih ve saatten sonra sisteme başvuru ya da belge girişi yapılamayacaktır.

Başvuru portalına aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:

<https://turnaportal.ua.gov.tr/>

1- Kabul Mektubu

Staj başvurusunda bulunan tüm adayların, staj faaliyetlerini gerçekleştirecekleri kurumlardan temin edecekleri resmî 'Staj Yeri Kabul Mektubu'nu başvuru esnasında TURNA Başvuru Portalı'nda ilgili alana yüklemeleri gerekmektedir.

- Staj yapılacak kurumun resmi adı ve faaliyet alanı ile birlikte yetkili kişinin iletişim bilgileri bulunmalıdır.
- Staj içeriğinin/alanının detaylı bir şekilde belirtilmesi gerekmektedir.
- Staj başlangıç ve bitiş tarihleri **gün/ay/yıl** formatında belirtilmelidir. Karma hareketlilik kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde ise fiziksel ve sanal hareketlilik dönemlerinin tarihleri ayrı ayrı **gün/ay/yıl** formatında yazılmalıdır. Hareketlilik tarihlerinin **gün/ay/yıl** formatında belirtilmemesi durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır.
- Antetli kâğıt kullanılmalı, imzalı ve mühürlü olmalıdır. Mühür olmaması durumunda antet ve imza (elektronik ya da ıslak) yeterlidir.
- Hesaplamalarda 1 ay 30 gün olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle bazı tarih aralıkları 60 gün olarak değerlendirilmemektedir. Lütfen süre hesaplamasını Excel veya ilgili hesaplama modülü üzerinden kontrol ediniz. Planlanan sürenin 60 günden daha fazla olması tavsiye edilmektedir.
- Stajın dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik olması durumunda, bu hususun staj yerinden alınacak kabul mektubunda açıkça belirtilmesi gerekmektedir. Staj ilanında dijital becerilere yönelik faaliyetlere ilişkin içerikler yer almaktadır. Bu nedenle ilan metninin dikkatle incelenerek stajın dijital beceriler kapsamında olup olmadığının değerlendirilmesi gerekmektedir.

Faaliyet sürenizi ilgili hesaplama modülünden hesaplayabilirsiniz.

Kabul mektubu içerik kontrolü ofisimiz tarafından yapılmamaktadır. Kabul mektubu ilanda belirtilen bilgileri içermelidir.

Kabul mektubu için taslak bir metin/format bulunmamaktadır.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



2- Akademik danışmandan alınmış onay/referans mektubu*

Staj başvurusunda bulunan tüm adayların akademik danışmanlarından temin edecekleri akademik danışman onay/referans mektubunu başvuru esnasında E-devlet başvuru portalı üzerinden yüklemeleri gerekmektedir.

Not: Bu mektup Boğaziçi Üniversitesi'nde son sınıfta olup başvuru yapmak isteyen öğrencilerin içinde bulunduğumuz bahar dönemi sonunda mezun olmayacaklarına dair danışmandan alınması gereken onay mektubundan farklıdır.

Onay mektubunda;

- Antetli kâğıt kullanılmalı, imzalı olmalıdır.
- Stajın içeriğinin belirtilmesi, Erasmus+ Staj Hareketliliği için uygunluğu teyit edilmelidir.
- Stajın içeriğinin öğrencinin bölümü ile ilgili/ilişkili olduğu danışman tarafından mutlaka teyit edilmelidir. Aksi takdirde belge geçersiz sayılır.
- Öğrencinin bölümünün zorunlu stajı varsa, stajın bölümdeki zorunlu staj yerine sayılıp sayılmayacağı danışman tarafından belirtilmelidir.

Danışman onay mektubu talep edilmeden önce mektupta bulunması gereken bilgilerin akademik danışman ile paylaşılması gerekmektedir.

Akademik danışman onay mektubuna ilişkin bir taslak bulunmamaktadır.

3- Son sınıf (7. ve 8. sömestr veya senior statüsünde bulunan) öğrencilerinin yüklemesi gereken akademik danışmandan alınmış onay mektubu

Bulunduğu eğitim kademesinde son sınıfta olan (7. ve 8. sömestr veya senior statüsünde bulunan) öğrencilerin başvuru yapabilmeleri için, içinde bulunduğumuz bahar dönemi sonunda mezun olmayacaklarına dair akademik danışmanlarından onay belgesi almaları ve bu belgeyi başvuru sırasında portalın ilgili alanına yüklemeleri gerekmektedir.

4- Yabancı Dil Belgesi

Erasmus Başvuru Portalı'nda yer alan "Yabancı Dil Bilgileri" aşamasında herhangi bir belge yüklenmemesi ve dil bilgisi girilmemesi gerekmektedir. Sistem, ÖBİKAS/BUİS sisteminde tanımlı olan dil bilgilerinizi otomatik olarak aktaracaktır. Bu nedenle ilgili aşamada 'İleri' butonuna tıklayarak başvuruya devam edebilirsiniz. **TurnaPortal sistemine yabancı dil belgesi yüklenmesi veya sınav sonuç bilgilerinin girilmesi başvurunun iptal edilmesine sebep olmaktadır.**



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir



Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencilerin güncel belgelerini e-posta yoluyla iletmeleri gerekmektedir:

- BUEPT sonucunu güncelleyen öğrencilerin, belgelerini başvuru sırasında (daha önce iletmış olsalar bile) öğrenci numaraları ile birlikte erasmus-internship@bogazici.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir. Öğrenciler, başvurularını ancak güncel belgeler ofis tarafından sisteme girildikten ve kendilerine bilgilendirme yapıldıktan sonra tamamlamalıdır.

BUEPT belgeleri, YADYOK tarafından verilmektedir. Bu belgeyi alabilmek için, BUEPT’i geçtiğiniz yıl ve dönemi ile birlikte öğrenci kimlik kartınızın taranmış bir kopyasını içeren talebinizi hazirlık@bogazici.edu.tr adresine e-posta yoluyla iletmemiz gerekmektedir.

- Hazırlık sınavını IELTS/TOEFL ile geçen öğrencilerin, dil belgelerini başvuru sırasında (daha önce iletmış olsalar bile) öğrenci numaraları ile birlikte erasmus-internship@bogazici.edu.tr adresine iletmeleri gerekmektedir. Güncel puanlar sisteme ofisimiz tarafından girilecektir. İlgili puan ofis tarafından girildikten sonra öğrenciler portal üzerinde başvurularını güncellemeli ve tamamlamalıdır. Belgenin iletilmemesi durumunda yabancı dil puanı en düşük değeri üzerinden (C/C+ = 92) hesaplanacaktır.
- Sistemde hazırlık okulunu geçme notu “MUAF/P” olarak görünen katılımcıların, resmî sınav sonuçlarını başvuru sırasında (daha önce iletmış olsalar dahi) öğrenci numaralarını da belirterek erasmus-internship@bogazici.edu.tr adresine e-posta yoluyla iletmeleri gerekmektedir. Öğrenciler, başvurularını ancak güncel belgeler ofis tarafından sisteme girildikten ve kendilerine bilgilendirme yapıldıktan sonra tamamlamalıdır. Belgenin iletilmemesi durumunda yabancı dil puanı en düşük değeri üzerinden (C/C+ = 92) hesaplanacaktır.
- Ana dili İngilizce olan (native) öğrencilerin de sınav sonuçlarını başvuru sırasında (daha önce iletmış olsalar dahi) öğrenci numaralarını da belirterek erasmus-internship@bogazici.edu.tr adresine e-posta yoluyla iletmeleri gerekmektedir. Öğrenciler yabancı dil belgelerini iletebilir veya YADYOK’tan alacakları resmî belgeyi öğrenci numaralarını belirterek e-posta yoluyla ofisimize iletebilirler. Belgenin iletilmemesi durumunda yabancı dil puanı en düşük değeri üzerinden (C/C+ = 92) hesaplanacaktır.

BUEPT (IELTS / TOEFL denkleştiğinde) C/C+ = 92. B = 96. A = 100 olarak yansımaktadır.

Vize başvuru süreci öğrencinin sorumluluğundadır. Ofisimiz bu süreçte resmî yönlendirme veya danışmanlık hizmeti sunmamaktadır. Vize başvurularının ilgili ülkenin konsolosluğu veya yetkili



**Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir**



aracı kurumları üzerinden öğrenciler tarafından bizzat yürütülmesi ve gerekli belgelerin temin edilmesi gerekmektedir.

Puanlama ve Seçim Ölçütleri

Başvuran adayların Erasmus Staj (ve Hibe) Puanı aşağıdaki formülle hesaplanacaktır.

$$\text{ETP} = (\text{AP} + \text{LP})$$

$$\text{Academic Points (AP)} = 12,5 * \text{GPA}$$

$$\text{Language Point (LP)} = \text{Dil Puanı: BÜEPT sonucuna bağlı olarak A=50, B=48 ve C/C+=46.}$$

Seçim Ölçütleri

Aşağıdaki durumlara sahip katılımcılar başvuru portalında ilgili kısmı işaretlemeli ve kanıtlayıcı belgelerini ilgili alana yüklemelidir.

Yüklenen belgelerin resmi belge olması (banka dekontu, imzalı mühürlü belge veya e-devlet sisteminde oluşturulmuş barkodlu belge) gerekmektedir. Ekran görüntüsü veya gayriresmi beyan kabul edilmemektedir. Sorgulama ekranı ekran görüntüsü kabul edilmez. Birinci derece yakını veya kendisi AFAD desteği almış olan katılımcıların belge sunarken banka dekontu ibraz etmesi, dekont üzerinde işlem açıklamasında AFAD desteği/yardımları ibaresinin yer alması ve yardımın yapıldığı kişiyle akrabalık bağına gösteren e-devletten indirilmiş barkodlu nüfus dökümü ile birlikte yüklenmesi gerekir. Koşulu sağlamayan belgeler kabul edilmez.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına	+15 puan*
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10 puan**
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	+10 puan***
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar****	+10 puan
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir	+5 puan*****
Aynı proje türü kapsamında daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)*****	-10 puan
Vatandaş olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 puan
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10 puan
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 puan
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5 puan

*Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında



**Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir**



görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler”in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK’nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

****Önceliklendirme için öğrencinin 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik’te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir.**

*****Önceliklendirme için öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı’ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı (e-devlette oluşturulmuş barkodlu belge) ibraz etmesi gerekir.**

****** Maddi yardımı kanıtlayıcı banka dekontu veya e-devlet sisteminde oluşturulmuş barkodlu belge yüklenmesi gerekir. Ekran görüntüsü kabul edilmez. Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde öğrencinin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, öğrenci hareketliliğe katılmadığı takdirde sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.**

*******Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen stajlar bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirmesi; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda **sayılmaz**.**

*******BIP, kısa dönem doktora hareketliliği ve kısa dönem karma hareketlilik katılımları bu kapsamda değerlendirilmez.**

Hibe Desteği

Öğrencilere yurtdışında geçirdikleri faaliyet süreleri boyunca yurtdışında olmalarından kaynaklanan masraflarının bir bölümünün karşılanmasını sağlamak üzere hibe desteği verilmektedir. Hibeler, öğrencilerin faaliyetle ilgili masraflarının tamamını karşılamaya yönelik değil, yalnızca katkı niteliğindedir.

Yalnızca yurtdışında bulunarak gerçekleştirilecek olan hareketlilikler için hibe desteği sağlanmaktadır. Online olarak kurumun bulunduğu ülkenin dışında gerçekleştirilecek olan staj hareketlilikleri için hibe desteği sağlanmaz.

KA131 projeleri özelinde Comenius ve benzeri programlar kapsamında öğretmenlik stajı yapacak olan Eğitim Fakültesi öğrencileri en çok 150 gün için, diğer bütün katılımcılar ise en çok 90 gün için hibe alabilecektir.

Hibe hakkı kazanan katılımcılar dilerse hibe hakkından feragat edebilir ve faaliyetini hibersiz olarak gerçekleştirebilir.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir



Hibesiz (yedek) listede yer alan katılımcılar sonuçların ilanından sonra verilen feragat süresi içerisinde faaliyetlerini iptal edebilirler. Bu katılımcıların sonraki başvurularında -10 puan kuralı uygulanmaz. Faaliyetini verilen süreden sonra iptal eden katılımcıların sonraki başvurularında -10 puan kuralı uygulanır.

Hibesiz (yedek) listede yer alan katılımcılardan faaliyetini hibesiz olarak gerçekleştirmek isteyenlerin sonuçlar açıklandıktan sonra verilen süre içerisinde faaliyete katılacaklarına dair ofisimize “hibesiz teyit belgesi” vermesi gerekecektir. Bununla ilgili bilgiler sonuçların ilanında yer alacaktır.

2025 Sözleşme Dönemi Hibe Tablosu

Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ülkelere göre aylık hibe miktarı aşağıdaki gibidir:

Ülke grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Öğrenim (Avro)	Aylık Hibe Staj (Avro)
1. ve 2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Letonya, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Slovakya, Slovenya, Yunanistan	600	750
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye	450	600

Kısa Süreli Karma Hareketlilik* için Hibe Tutarları



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir



Faaliyetin Süresi	Hibe Miktarı (Programla İlişkili Ülke ya da Programla İlişkili Olmayan Ülke)
Faaliyetin 14'üncü gününe kadar	Günlük 79 Avro
Faaliyetin 15'inci gününden 30'uncu gününe kadar	Günlük 56 Avro

Faaliyetten önceki bir seyahat günü ve faaliyeti takip eden bir seyahat günü için bireysel destek hibesi verilebilir.

*Kısa Süreli Karma Hareketlilik; sanal ve fiziksel hareketlilik bileşenlerinden oluşur. Hareketliliğin toplam süresi asgari 60 gün olmak üzere, fiziksel hareketlilik süresi asgari 5 gün azami 30 gündür. Karma hareketliliğin tamamlayıcı bir parçası olarak mutlaka zorunlu bir sanal bileşen de olmalıdır. Karma hareketlilik gerçekleştirecek olan katılımcıların kabul mektupları da buna göre düzenlenmeli ve fiziksel – sanal hareketlilik süreleri **ayrı ayrı belirtilmelidir**. Başvuru sonrasında hareketlilik türü değiştirilemez.

İlave Hibe Desteği

Aşağıdaki kategorilerde yer alan hibeli katılımcılarımıza ilave hibe desteği sağlanabilmektedir. İlave hibe desteği sağlanabilmesi için dezavantaj durumunun başvuru formunda yer alan ilgili kısımda işaretlenmesi ve kanıtlayıcı belgelerin başvuru aşamasında ilgili alana yüklenmesi gerekmektedir. Resmi belge yüklenmesi zorunludur, ekran görüntüsü veya gayriresmi beyan kabul edilmemektedir.

- 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere
- Yetim/ölüm aylığı bağlananlar
- Şehit/gazi eş ve çocukları ile gazilerin kendileri*
- Kendisine veya ailesine muhtaçlık aylığı** bağlananlar (öğrencinin kendisine, annesine veya vasisine Belediyelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından (Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan) Erasmus başvurusunu yaptığı esnada maddi destek aldığını kanıtlayan resmi bir belge ibraz edilmesi yeterlidir. Sorgulama ekranı ya da ekran görüntüsü kabul edilmemektedir.
- Engelliler***
- Ebeveynlerinden biri veya vasisi, *65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında*



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında engelli veya muhtaç aylığı alan öğrenciler****

- Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar.*****

*Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

** Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe, yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

***20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler.

****<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>

*****Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde öğrencinin sonraki hareketliliklerinde aynı belge ile bu kategoride tekrar ilave hibe desteği verilmez. Maddi yardımın banka dekontu veya e-devlet sisteminde oluşturulmuş barkodlu belge ile kanıtlanması gerekir.

Yukarıdaki kategorilerde kanıtlayıcı belgelerin e-devlet üzerinden indirilmiş barkodlu belge olması zorunludur. Sorgulama ekranı ekran görüntüsü kabul edilmez. AFAD desteğinin banka dekontu olarak ibraz edilmesi, AFAD desteği ibaresinin yer alması ve yardımın yapıldığı kişiyle akrabalık bağına gösteren e-devletten indirilmiş barkodlu nüfus dökümü ile birlikte yüklenmesi gerekir. Koşulu sağlamayan belgeler kabul edilmez.

İlave Hibe Desteği Tablosu

Hareketlilik türü	İlave Hibe Desteği Miktarı
2-12 ay arası öğrenci hareketliliği	Aylık 250 €
5-14 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği*	Gündelik hibe toplamına ilaveten 100 €
15-30 gün arasındaki kısa dönem öğrenci hareketliliği*	Gündelik hibe toplamına ilaveten 150 €

* Bu durumda staj için ilave destek verilmez.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



Seyahat Desteği Tablosu

Hibeye hak kazanan katılımcılara bireysel destek tutarına ek olarak aşağıdaki tabloda yer alan mesafe bandına göre seyahat desteği sağlanmaktadır. Mesafe bandı hesaplayıcısında* üniversitemizin bulunduğu İstanbul şehri ile gidilen kurumun bulunduğu şehir arasındaki uzaklık esas alınmalıdır. Mesafe bandı hesaplayıcısında çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.

*Mesafe ölçümü için aşağıdaki bağlantıda yer alan mesafe ölçme aracını kullanabilirsiniz.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Yeşil Seyahat Desteği

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte (gidilen ülkedeki şehir içi ulaşım yöntemleriniz **kastedilmemektedir**.) yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir. Sadece gidiş ya da sadece dönüşte yeşil seyahat yöntemleri kullanılması veya yolculuğun sadece bir bölümünde bu yöntemlerin kullanılması desteğin sağlanması için yeterli değildir.

Yedek listedeki katılımcılarımıza yeşil seyahat kapsamında ödeme yapılmayacaktır fakat yedek listede ilan edilecek katılımcılarımız yine de bu yöntemleri tercih edebilir ve kanıtlayıcı belgelerini (ileride iptallerden dolayı hibelenme ihtimaline istinaden) saklayabilirler.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



Seyahat yöntemini ve seyahat tarihlerini kanıtlayıcı belgelerin (bilet, fiş, fatura, resmi yazışma vb.) faaliyet bitiminde dönüş belgeleri ile birlikte ayrı bir e-postada iletilmesi ve yeşil seyahat desteği talebinin faaliyet öncesinde ve sonrasında bildirilmesi gerekecektir.

Mesafe ölçümü için aşağıdaki bağlantıda yer alan mesafe ölçme aracını kullanabilirsiniz.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Seyahat yöntemini ve seyahat tarihlerini kanıtlayıcı belgelerin (bilet, fiş, fatura, resmi yazışma vb.) faaliyet bitiminde dönüş belgeleri ile birlikte ayrı bir e-postada iletilmesi ve yeşil seyahat desteği talebinin bildirilmesi gerekecektir

İletişim

Sorularınız için erasmus-internship@bogazici.edu.tr adresine ile iletişime geçebilirsiniz.

For English, please contact the Office of International Relations.